

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
Next Generation EU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'istruzione e del merito
Istituto Professionale di Stato Graziella Fumagalli

Via della Misericordia, 4 - 23880 Casatenovo (LC)

Sito Web: www.istitutograziellafumagalli.edu.it

PEO: lcrc02000l@istruzione.it PEC: lcrc02000l@pec.istruzione.it

C.F. 94024420138 TEL. 039 9205385 C.M. LCRC02000L



Prot. (vedi segnatura elettronica)

All'albo Online

Al sito-sezione amministrazione trasparente

A tutti gli interessati personale interno dell'Istituto

**AVVISO INTERNO AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL PER LA SELEZIONE DI DOCENTI COSTITUENTI IL GRUPPO
DI LAVORO STEM E MULTILINGUISMO A VALERE SUL PROGETTO:**

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” – Progetto IPS Fumagalli STEM 2024

M4C113.1-2023-1143-P-43500 CUP: G24D23004830006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. n. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti interni ed esterni al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il D.M. n. 65 del 12 aprile 2023 - Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR, in base al quale l'Istituto Fumagalli è risultato destinatario di € 62.309,89

VISTA la Nota MIM n. AOOGABMI/132935 del 15 novembre 2023 recante “Istruzioni operative” per l'attuazione della

linea di investimento 3.1 per le azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche previste dal D.M. 65/2023;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti del 22/03/2024 di adesione al progetto PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 –Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M.65/2023) per la linea di intervento A rivolta agli studenti e per la linea di intervento B rivolta ai docenti;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 15 del 30/04/2024 di adesione al progetto PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 –Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M.65/2023) per la linea di intervento A rivolta agli studenti e per la linea di intervento B rivolta ai docenti;

VISTO che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” con il progetto “IPS FUMAGALLI STEM 2024”;

VISTO l'atto di concessione prot. n°0028860 del 26/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

RICHIAMATO il proprio decreto di assunzione a bilancio prot. 4552/U del 29/03/2024

RICHIAMATA la delibera n.9 del Consiglio di Istituto del 30/01/2024 di approvazione del programma annuale 2024;

VALUTATA la necessità di individuare docenti di ruolo per la costituzione del gruppo di lavoro relativo all'intervento in oggetto per l'intervento A e per l'intervento B;

CONSIDERATO che l'incarico di “Componente i gruppi di lavoro per l'orientamento ed il tutoraggio per le STEM e per il multilinguismo” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nei compiti istituzionali del personale della scuola;

EMANA

il seguente avviso pubblico per la presentazione della propria disponibilità per la costituzione dei Gruppi di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo attraverso la presentazione del Curriculum Vitae.

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

- Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di n. 4 incarichi individuali così ripartiti:

Intervento A (alunni) - Attività tecnica del **gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo**

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno	Compenso Orario
Componente del GRUPPO DI LAVORO Intervento A (alunni)	1	Fino a 20	34 €/h
Componente del GRUPPO di LAVORO con competenze in materie e metodologia STEM – Intervento A (alunni)	1	Fino a 20	34 €/h
Componente del GRUPPO di LAVORO con competenze in materie e metodologie di Multilinguismo – Intervento A (alunni)	1	Fino a 20	34 €/h

Intervento B (docenti) - Attività tecnica del **gruppo di lavoro per il multilinguismo**

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno	Compenso Orario
-------	---------------------	----------------	-----------------

Componente del GRUPPO di LAVORO - Inter-vento B	1	Fino a 10	34 €/h
--	----------	------------------	---------------

Art. 2 - Compiti del gruppo di lavoro e compensi

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalla normativa e dalle note ministeriali richiamate in premessa da realizzare entro il termine del 15/05/2025:

- partecipare, se invitato, ad incontri di coordinamento organizzati dal Dirigente scolastico;
- collaborare con il DS/RUP, il DSGA e le figure di sistema coinvolte; interfacciarsi con i dipartimenti;
- compilare e consegnare timesheet e specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino a quel momento conseguiti;
- predisporre modalità e strumenti per la rilevazione dei bisogni formativi;
- individuare e predisporre strumenti e metodi per il superamento dei divari di genere;
- individuare e predisporre tempistiche e modalità dei percorsi da attivare;
- individuare contenuti e metodologie dei percorsi da attivare;
- individuare le competenze degli esperti da coinvolgere, anche ai fini della predisposizione, da parte del Dirigente/RUP, delle procedure di selezione degli stessi;
- suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto;
- calendarizzare, organizzare, gestire e monitorare gli interventi;
- effettuare la progettazione, il monitoraggio e la valutazione delle azioni intraprese;
- caricare e gestire la documentazione in piattaforma, per quanto di propria competenza;
- raccordarsi, ove necessario, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio.

I due gruppi lavoreranno, sia al loro interno che tra di loro, in modo coordinato e sinergico in ogni campo di afferenza delle linee di intervento.

Le riunioni del gruppo di lavoro dovranno svolgersi in orario extracurricolare e dovranno essere rendicontate tramite timesheet. Il gruppo di lavoro collaborerà con il Dirigente Scolastico e il DSGA e qualora previsto con il gruppo di supporto nel coordinamento e nella gestione del progetto.

Le stesse dovranno essere effettuate entro e non oltre il 15/05/2025, al di fuori dell'orario di servizio, comprovate da documentazione probante ai sensi e per gli effetti della vigente normativa e prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

Art. 3 - Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- siano in servizio con contratto presso codesto istituto.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la



presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 – Criteri di selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico attraverso la comparazione dei curricula dei partecipanti sulla base dei titoli culturali posseduti e delle pregresse esperienze lavorative nel settore di pertinenza dell'Avviso, descritte nella seguente griglia:

POSSESSO DEI REQUISITI RICHIESTI Indicare il/i numeri di riferimento del curriculum			
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE	n. riferimento curriculum	autovalutazione a cura del candidato	punteggio a cura della commissione
1. LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO O MAGISTRALE			
1A. Per candidature STEM: Laurea Matematica, Ingegneria e affini	Verrà valutata una sola laurea	5 punti	
2A. Per candidature LINGUE : Laurea in Lingue straniere	Verrà valutata una sola laurea	5 punti	
3A. Laurea in discipline non STEM e non in Lingue straniere (in alternativa ad A1 e A2)	Verrà valutata una sola laurea	3 punti	
2. LAUREA TRIENNALE (in alternativa al punto 1 e sottosezioni)	Verrà valutata una sola laurea	4 punti	
3. DIPLOMA (in alternativa ai punti 1 e 2 e sottosezioni)	Verrà valutato un solo diploma	2 punti	
4 Master afferenti alle STEM/Lingue	Max 5	1 punto per ogni master	
5 Certificazioni informatiche e/o linguistiche	Max 5	1 punto per ogni certificazione	
LE ESPERIENZE PROFESSIONALI			



6. Esperienze professionali di durata annuale negli ultimi 5 anni Incarico di FS – Staff del DS – docente orientatore/tutor	Max 20 Verrà valutato un solo incarico all'anno	4 punti per ogni incarico			
7. Docenti responsabili di dipartimento STEM o lingue negli ultimi 5 anni	Max 10	2 punti cad.			
8. Documentate conoscenze e competenze circa misure previste nel settore dell'istruzione all'interno del PNRR e del relativo quadro di riferimento europeo;	Max 5	1 punto cad.			
9. Membro di precedenti commissioni o gruppi di lavoro di discipline STEM o LINGUISTICHE	Max 10	2 punti cad.			
10. esperienze nel settore dell'innovazione didattica e digitale e degli ambienti di apprendimento innovativi delle scuole	Max 5	1 punto cad.			
11. Personale che ha collaborato alla stesura dei progetti presentati in Piattaforma Futura	5 punti				
12. Anzianità di servizio negli Istituti di Istruzione Secondaria di Secondo Grado	Max 10	1 punto per ciascun anno.			
COMPETENZE					
13. Corsi di formazione nell'ambito delle metodologie didattiche innovative delle discipline STEM e/o LINGUISTICHE erogati da enti accreditati Miur	Max 10	2 punti per ogni corso.			
14. Corsi di formazione nell'ambito dell'orientamento da enti accreditati MIM	Max 10	2 punti per ogni corso.			
TOTALE MAX	100				

Articolo 4 – Retribuzione e durata dell'incarico

- Per le ore di attività svolte, il compenso per i docenti è quello previsto dall'Avviso M4C113.1-2023-1143-P-43500, cioè di € 34,00 all'ora lordo Stato.
- Le attività da retribuire verranno liquidate, dopo rendicontazione del lavoro svolto e presentazione di un "timesheet" con evidenza delle ore effettivamente prestate. Le stesse dovranno essere effettuate entro e non oltre il 15/05/2025, al di fuori dell'orario di servizio, comprovate da documentazione probante ai sensi e per gli effetti della vigente normativa e prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare in qualunque momento l'incarico in caso di mancata

prestazione del servizio per assenze o di mancato conseguimento degli obiettivi definiti dal Progetto, nonché nell'eventualità di rinuncia da parte del docente individuato.

Articolo 5 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 08:00 del 30/9/2024, a mezzo: consegna cartacea della Domanda di partecipazione presso Segreteria docenti dell'Istituto "G. Fumagalli" di Casatenovo. In sede di compilazione della domanda di partecipazione si dovrà specificare per quale gruppo di lavoro intende candidarsi. Ogni facente istanza può concorrere per una sola figura professionale di ogni singolo gruppo di lavoro.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione, Allegato "A", include altresì:

- Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001;
- Curriculum Vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente con autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà altresì la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 6 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:

- ricognizione del personale docente interno all'Istituzione;
- ove non disponibile, ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica come previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali;
- ove non sussistano professionalità come dai due punti precedenti, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 7 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 8 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IPS "G.Fumagalli", con sede in Casatenovo, Via della Misericordia 4, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC:

LCRC02000L@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato, nel Dirigente Dario Maria Crippa.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 9 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il prof. Dario Maria Crippa in qualità di Dirigente scolastico e-mail istituzionale dirigente@istitutograziellafumagalli.edu.it

Articolo 10 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.istitutograziellafumagalli.edu.it/albo-on-line/> nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, al seguente link <https://www.istitutograziellafumagalli.edu.it/amministrazione-trasparente/>

Articolo 11 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 12 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
Next Generation EU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dario Maria Crippa

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione