

**PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE TIC**

**CLASSE SECONDA**

**INDIRIZZO SOCIO SANITARIO**

**A.S. 2024-2025**

**U.D. 1 – RIPRESA PER RIPASSO: HARDWARE E SOFTWARE**

* L’hardware di un computer: Scheda Madre, CPU, Memoria Centrale, Memorie di massa e relative unità di misura, Periferiche I/O
* Software di base e software applicativo

**U.D. 2 – IL SISTEMA OPERATIVO**

* Il sistema operativo e le sue funzioni
* I principali sistemi operativi
* La struttura “onion skin” ed i suoi livelli
* Le interfacce
  + Testuale (CLI)
  + Grafica (GUI)
  + Vocale

**U.D. 3 – GESTIONE DI FILE E CARTELLE**

* File system: file e cartelle
* Ambiente Esplora file

**U.D. 4 - LA LEGALITÀ DEL SOFTWARE**

* Le licenze d’uso del software

**U.D. 5 - INTERNET ED IL WEB**

* Internet: nascita di Internet
* L’indirizzo IP, URL
* I principali servizi di Internet:
  + il World Wide Web (WWW)
  + Browser e motori di ricerca
  + Il protocollo FTP
* La posta elettronica e le sue applicazioni: l’indirizzo elettronico
* I protocolli della posta elettronica: SMTP, POP3, IMAP

**U.D. 6 – LA SICUREZZA INFORMATICA**

* Cybersecurity: Backup, firewall, firma digitale, crittografia, antivirus
* l malware: Virus, Worm, Trojan, Ransomware, Spyware, Adware, Phishing
* Esempi di truffe online

**U.D. 7 – STRUMENTI DI VIDEOSCRITTURA: WORD**

* Ripresa per ripasso: i principali comandi dell’applicativo Microsoft Office Word
  + Formattazione di un documento
  + Layout di pagina: margini, orientamento, spaziatura, rientri, intestazione, piè di pagina, colonne, elenchi
* Elenchi a più livelli
* Inserimento e formattazione di immagini, forme, WordArt
* Creazione e gestione delle tabelle
* Le tabulazioni
* Come impostare una relazione in Word
* Ricercare, importare e rielaborare informazioni da Internet

**U.D. 8 - IL FOGLIO ELETTRONICO: EXCEL**

* Ripresa per ripasso: il foglio elettronico
  + Concetto di cella, inserimento/eliminazione/ridimensionamento di righe e colonne, inserimento dati nelle celle
  + Inserimento di formule e funzioni nelle celle: Somma, Prodotto, Media, Max e min
  + Riferimenti relativi, assoluti e misti
  + Calcolo percentuale con risoluzione di problemi
* Inserimento dati nelle celle con la funzione casuale.tra
* Funzioni conta: conta.vuote, conta.numeri, conta.valori
* Funzioni condizionali: somma.se, conta.se, matr.somma.prodotto
* Funzioni logiche: SE, E, O
* Formattazione condizionale
* Inserimento e gestione di tabelle e grafici

**U.D. 9 - POWERPOINT: CREARE PRESENTAZIONI**

* Impostazione e sviluppo di una presentazione
* Inserimento e gestione del testo nelle diapositive
* Inserimento di temi, sfondi, immagini, transizioni, animazioni
* Realizzazione di semplici presentazioni

**PERCORSI MULTIDISCIPLINARI**

(in conformità al D.lgs. 61/2017, al D.M. 15/06/22 n. 164 e alla nota 23988 del 19/09/22)

**UDA EDUCAZIONE CIVICA: GUIDA AD UN USO CONSEPEVOLE E RESPONSABILE DEL WEB (Da definire)**

* Concetto di cittadinanza digitale
* SPID, Firma Digitale, CIE
* Le fake news: cosa sono, come riconoscerle e cosa fare per contrastarne la diffusione
* La dipendenza dai social
* Il rispetto della privacy ed il diritto d’autore

**Docenti:** *Lamari Morena – Vezio Giusy*