

**PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE TIC**

**CLASSE SECONDA**

**INDIRIZZO ENOGASTRONOMICO**

**A.S. 2024-2025**

**U.D. 1 – HARDWARE E SOFTWARE**

* Concetto di informatica e di algoritmo
* L’hardware di un computer: Scheda Madre, CPU, Memoria Centrale, Memorie di massa e relative unità di misura, Periferiche I/O

**U.D. 2 – IL SOFTWARE**

* Software di base e software applicativo
* Il sistema operativo e le sue funzioni
* I principali sistemi operativi
* La struttura “onion skin” ed i suoi livelli
* Le interfacce
	+ Testuale (CLI)
	+ Grafica (GUI)
	+ Vocale

**U.D. 3 – GESTIONE DI FILE E CARTELLE**

* File system: file e cartelle
* Ambiente Esplora file

**U.D. 4 - LA LEGALITÀ DEL SOFTWARE**

* Le licenze d’uso del software

**U.D. 5 - INTERNET ED IL WEB**

* Internet: nascita di Internet
* L’indirizzo IP, URL
* I principali servizi di Internet:
	+ il World Wide Web (WWW)
	+ Browser e motori di ricerca
	+ Il protocollo FTP
* La posta elettronica e le sue applicazioni: l’indirizzo elettronico
* I protocolli della posta elettronica: SMTP, POP3, IMAP

**U.D. 6 – LA SICUREZZA INFORMATICA**

* Cybersecurity: Backup, firewall, firma digitale, crittografia, antivirus
* l malware: Virus, Worm, Trojan, Ransomware, Spyware, Adware, Phishing
* Esempi di truffe online

**U.D. 7 - IL FOGLIO ELETTRONICO: EXCEL**

* Il foglio elettronico: concetto di cella, inserimento/eliminazione/ridimensionamento di righe e colonne
* Inserimento dati nelle celle
* Inserimento di formule e funzioni nelle celle: Somma, Prodotto, Media, Max e min
* Riferimenti relativi, assoluti e misti
* Calcolo percentuale con risoluzione di problemi
* Formato numero, percentuale, contabilità/valuta
* Inserimento dati nelle celle con la funzione casuale.tra
* Funzioni conta: conta.vuote, conta.numeri, conta.valori
* Funzioni condizionali: somma.se, conta.se, matr.somma.prodotto
* Funzioni logiche: SE, E, O
* Formattazione condizionale
* Riconoscere e capire i messaggi di errori
* Applicazione del foglio elettronico in ambito alberghiero
* Inserimento e gestione di tabelle e grafici

**U.D. 9 - POWERPOINT: CREARE PRESENTAZIONI**

* Impostazione e sviluppo di una presentazione
* Inserimento e gestione del testo nelle diapositive
* Inserimento di temi, sfondi, immagini, transizioni, animazioni
* Realizzazione di semplici presentazioni

**PERCORSI MULTIDISCIPLINARI**

(in conformità al D.lgs. 61/2017, al D.M. 15/06/22 n. 164 e alla nota 23988 del 19/09/22)

**UDA EDUCAZIONE CIVICA: GUIDA AD UN USO CONSEPEVOLE E RESPONSABILE DEL WEB (Da definire)**

* Concetto di cittadinanza digitale
* SPID, Firma Digitale, CIE
* Le fake news: cosa sono, come riconoscerle e cosa fare per contrastarne la diffusione
* La dipendenza dai social
* Il rispetto della privacy ed il diritto d’autore

**Docente:** *Lamari Morena*