

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Ministero dell'istruzione e del merito

**Istituto Professionale di Stato Graziella Fumagalli**

Via della Misericordia, 4 - 23880 Casatenovo (LC)

Sito Web: [www.istitutograziellafumagalli.edu.it](http://www.istitutograziellafumagalli.edu.it)

PEO: [lcrc02000l@istruzione.it](mailto:lcrc02000l@istruzione.it) PEC: [lcrc02000l@pec.istruzione.it](mailto:lcrc02000l@pec.istruzione.it)

C.F. 94024420138 TEL. 039 9205385 C.M. LCRC02000L



ALL'ALBO ONLINE

AL SITO – SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

A TUTTI GLI INTERESSATI

PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUTO

PERSONALE INTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE

PERSONALE ESTERNO

LORO SEDI

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU

**AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE PER IL CONFERIMENTO DI  
INCARICHI INDIVIDUALI COME FIGURE DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO-AMMINISTRATIVO-  
OPERATIVO-TECNICO A VALERE SUL PROGETTO**

**Titolo del progetto: "SCUOLA E DIGITALE: ORIENTARSI AL FUTURO"**

**Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-43522**

**CUP: G24D23004910006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la Legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

**VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

**VISTA** la Legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «*Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione*» e, in particolare, l'art. 11 («*Codice unico di progetto degli investimenti pubblici*»), commi 1 e 2-bis;

**VISTO** il Decreto Legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «*Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla Legge 14 febbraio 2003, n. 30*»;

**VISTO** il Decreto Legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*»;

**Documento firmato digitalmente da Dario Maria Crippa**

(ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

**VISTO** il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;

**VISTO** il Decreto Legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

**VISTO** il Decreto Legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, recante «*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*» e, in particolare, l'articolo 1, comma 7, lett. a), che prevede la «*valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning*»;

**VISTO** il Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 59, recante «*Riordino, adeguamento e semplificazione del sistema di formazione iniziale e di accesso nei ruoli di docente nella scuola secondaria per renderlo funzionale alla valorizzazione sociale e culturale della professione, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera b), della legge 13 luglio 2015, n. 107*» e, in particolare, l'articolo 16-ter, introdotto dall'art. 44, comma 1, lett. i), del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*», il quale prevede che, nell'ambito dell'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza, con riferimento alle metodologie didattiche innovative e alle competenze linguistiche e digitali, a decorrere dall'anno scolastico 2023/2024, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, comma 124, della legge 13 luglio 2015, n. 107, in ordine alla formazione obbligatoria che ricomprende le competenze digitali e l'uso critico e responsabile degli strumenti digitali, è istituito un sistema di formazione e aggiornamento permanente dei docenti di ruolo;

**VISTA** la Legge 20 agosto 2019, n. 92, recante «*Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica*» e, in particolare, l'articolo 5, relativo all'educazione alla cittadinanza digitale;

**VISTO** il Decreto Legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;

**VISTO** il Decreto Legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla Legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;

**VISTO** il Decreto Legge del 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*»;

**VISTA** la suddetta Legge 29 dicembre 2021, n. 233 e, in particolare, l'articolo 24-bis, relativo allo sviluppo delle competenze digitali;

**VISTO** in particolare, l'art. 10, comma 4, del predetto Decreto Legge, ai sensi del quale «*Laddove non diversamente previsto nel PNRR, ai fini della contabilizzazione e rendicontazione delle spese, le*

**Documento firmato digitalmente da Dario Maria Crippa**

(ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

*amministrazioni ed i soggetti responsabili dell'attuazione possono utilizzare le «opzioni di costo semplificate» previste dagli articoli 52 e seguenti del regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021. Ove possibile, la modalità semplificata di cui al primo periodo è altresì estesa alla contabilizzazione e alla rendicontazione delle spese sostenute nell'ambito dei Piani di sviluppo e coesione di cui all'articolo 44 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58»;*

**VISTO** il Decreto Legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)*» e, in particolare, **l'art. 47, comma 5**;

**VISTO** il Decreto Legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla Legge 15 luglio 2022, n. 91, recante «*Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina*»;

**VISTO** il Decreto Legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «*Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri*», convertito, con modificazioni, dalla Legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;

**VISTA** la Legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante «*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025*»;

**VISTO** il Decreto Legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune*»;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

**VISTE** le Conclusioni del Consiglio dell'Unione europea (2020/C 415/10) sull'istruzione digitale nelle società della conoscenza europee;

**VISTA** la Raccomandazione del Consiglio dell'Unione europea sul programma nazionale di riforma 2020 dell'Italia che formula un parere del Consiglio sul programma di stabilità 2020 dell'Italia (COM (2020) 512 final), che richiede, tra l'altro, di investire nell'apprendimento a distanza, nonché nell'infrastruttura e nelle competenze digitali di educatori e discenti, anche rafforzando i percorsi didattici relativi alle discipline STEM;

**VISTO** il Piano d'azione per l'istruzione digitale 2021-2027 «*Ripensare l'istruzione e la formazione per l'era digitale*» di cui alla Comunicazione COM (2020) 624 final del 30 settembre 2020 della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato Economico e sociale europeo e al Comitato delle regioni;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

**VISTA** la Risoluzione del Parlamento europeo del 10 giugno 2021 (2022/C 67/18) sulla promozione della parità tra donne e uomini in materia di istruzione e occupazione nel campo della scienza, della tecnologia, dell'ingegneria e della matematica (STEM);

**VISTO** il Regolamento Delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «*che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza*»;

**Documento firmato digitalmente da Dario Maria Crippa**

(ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

**VISTA** la Linea di Investimento 2.1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata «*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico*»;

**RILEVATO** che la Decisione di esecuzione del Consiglio UE – CID relativa all’approvazione della valutazione del piano per la ripresa e la resilienza dell’Italia prevede, per la citata linea di investimento, che “la misura mira a creare un sistema permanente per lo sviluppo della didattica digitale, come pure delle competenze digitali e didattiche del personale scolastico. L’intervento prevede: - la creazione di un sistema per la formazione continua dei docenti e del personale scolastico per la transizione digitale, - l’adozione di un quadro di riferimento nazionale per la didattica digitale integrata, al fine di promuovere l’adozione di curricula in materia di competenze digitali in tutte le scuole. La linea di intervento prevede la formazione di circa 650.000 dirigenti scolastici, insegnanti e personale amministrativo, la creazione di Ministero dell’Istruzione e del Merito 5 circa 20.000 corsi di formazione nel corso dei cinque anni e l’istituzione di centri di formazione locali. Nei progetti di formazione dovranno essere coinvolte tutte le oltre 8.000 istituzioni educative in Italia”;

**VISTA** la Decisione di esecuzione del Consiglio UE relativa all’approvazione della valutazione del piano per la ripresa e la resilienza dell’Italia che, in relazione alla predetta Linea di Investimento, prevede che la «*misura mira a promuovere l’adozione di curricula in materia di competenze digitali in tutte le scuole*»;

**VISTA** la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

**VISTA** la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell’11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

**VISTA** la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l’art. 1 («*Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP*»);

**VISTO** il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell’ambito del PNRR, nonché dei *milestone* e *target* degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell’economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «*Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l’attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione*»;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell’Economia e delle Finanze dell’11 ottobre 2021, recante «*Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell’ambito del PNRR di cui all’articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178*»;

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024, relativo ai principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e Ricerca;

**VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell’ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*»;

**Documento firmato digitalmente da Dario Maria Crippa**

(ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 34815 del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR*»;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative*»;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'Istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 66, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 «*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico*» della Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca, del PNRR, finanziata per complessivi euro 450.000.000,00 milioni;

**VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione D.M. 66 del 12 aprile 2023 con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 45.958,05 per la realizzazione degli interventi;

**VISTO** la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito 141549 del 07/12/2023, con la quale sono state diramate le Istruzioni Operative relative all'investimento in oggetto;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;

**VISTO** il programma annuale 2024 approvato con delibera n. 9 del 30/01/2024;

**CONSIDERATI** il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;

**VISTO** il Decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio del progetto, prot. n. 4393 del 26/03/2024;

**CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito del Progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-43522, CUP G24D23004910006, di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze per gli incarichi di supporto organizzativo-amministrativo-operativo-tecnico per la completa e corretta esecuzione del progetto in oggetto, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento di incarichi;

**CONSIDERATO** che gli incarichi di supporto organizzativo-amministrativo-operativo-tecnico riguardano attività strettamente connesse al raggiungimento di Target e Milestone previsti dal PNRR in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

**DATO ATTO** che le suddette attività non rientrano nei compiti istituzionali, nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale docente e ATA della scuola destinatario del presente avviso;

**CONSIDERATO** che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

**RITENUTO** che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

**Documento firmato digitalmente da Dario Maria Crippa**

(ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);

b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

**CONSIDERATO** che, nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuano i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti:

**a)** in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime): Lettera di Incarico;

**b)** in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno: Contratto di lavoro autonomo;

**TENUTO CONTO** di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi per DSGA, Docente, Assistente amministrativo e Collaboratore scolastico nell'ambito della Linea di Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale";

**CONSIDERATA** la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

**RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il prof. Dario Maria Crippa, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

**VISTO** l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**CONSIDERATO** che il prof. Dario Maria Crippa ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

**VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del Decreto Legislativo n. 165/2001;

**VISTO** altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del Decreto Legislativo n. 33/2013;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante « *Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione* »,

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

## **EMANA**

### **Articolo 1 – Oggetto dell'incarico**

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche "Avviso") è diretto al conferimento dei seguenti incarichi individuali come figure di supporto organizzativo-amministrativo-operativo-tecnico nel progetto PNRR "Scuola e digitale: orientarsi al futuro" - Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-43522 - CUP: G24D23004910006:

**Documento firmato digitalmente da Dario Maria Crippa**

(ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)



- 1) Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (personale ATA)
- 2) Supporto organizzativo-didattico (personale Docente)
- 3) Assistente amministrativo – area contabilità e personale (personale ATA)
- 4) Collaboratore scolastico (personale ATA)

L'incarico come figure di supporto amministrativo-organizzativo-operativo-tecnico prevede i seguenti compiti, da svolgere per quanto di competenza in base al proprio profilo professionale e sotto il coordinamento del Dirigente scolastico e del DSGA:

#### **SUPPORTO ORGANIZZATIVO-DIDATTICO**

- svolgere le mansioni specialistiche di supporto amministrativo-organizzativo-operativo-tecnico strettamente connesse alla realizzazione e attuazione di tutte le fasi per progetto PNRR;
- partecipare alle riunioni o incontri di programmazione, monitoraggio e rendicontazione durante le varie fasi di attuazione del progetto PNRR;
- collaborare con il DS al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività programmate e il rispetto delle tempistiche di attuazione del progetto PNRR;
- operare sulle piattaforme del progetto PNRR;
- documentare puntualmente le attività svolte.

#### **SUPPORTO AMMINISTRATIVO**

- raccolta, archiviazione, conservazione sistematica materiali e documentazione di progetto;
- predisposizione atti istruttori procedure di selezione, affidamento, incarico;
- gestione coordinamento con altre figure impegnate nell'attività amministrativa di progetto;
- cura predisposizione contratti;
- gestione piattaforma Futura;
- predisposizione e inserimento documentazione di rendicontazione in piattaforma Futura;
- cura e implementazione procedure di e-procurement (Consip, MEPA ecc.);
- verifica completezza e correttezza atti in relazione alle istruzioni operative, Faq e quant'altro previsto dal MIM;
- cura delle relazioni e dei rapporti con gli OOCC con il gruppo di progettazione, interessati e/o impegnati nell'attività amministrativo/istruttoria di progetto;
- raccolta atti degli OOCC, verbali, delibere, predisposizione estratti ecc.;
- collaborazione con il supporto al RUP per l'inserimento dati negli atti (estremi atti, protocolli ecc.); relativi alle procedure di affidamento interessate al progetto;
- cura delle relazioni, della rubrica, dei contatti con esperti e/o fornitori di servizio;
- monitoraggio sull'attuazione delle attività e sul conseguimento dei risultati in relazione ai milestone e ai target di progetto.

#### **SUPPORTO AUSILIARIO**

- attività di sistemazione, predisposizione, riordinazione, ripristino suppellettili, arredi, pulizia/igiene ambienti, aule interessate impiegate per le attività di progetto;
- vigilanza e assistenza agli alunni durante le attività di progetto;
- altre attività di supporto ausiliario rientranti nel profilo professionale del collaboratore scolastico svolte durante le attività di progetto.

**Documento firmato digitalmente da Dario Maria Crippa**

(ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

## Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

- 1) Come titoli di ammissione alla selezione, i candidati devono rientrare in una delle figure/funzioni e/o profili professionali richiesti all'art. 1.
- 2) Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
- 3) Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
- 4) I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione (Allegato A), che dovrà essere debitamente sottoscritta.
- 5) L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

## Articolo 3 – Criteri di selezione

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del Curriculum Vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

### GRIGLIA DI VALUTAZIONE COORDINAMENTO DIDATTICO – MAX 60 PUNTI

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
<b>Titolo di studio</b>	Laurea (quadriennale o magistrale)	<i>110 e lode</i> : punti 10 <i>100-109</i> : punti 8 <i>Altra votazione</i> : punti 6	<b>Max 10 punti</b>
<b>Esperienza professionale</b>	Partecipazione a corsi di formazione o aggiornamento sul DM 66	Punti 2 per ogni corso	<b>Max 10 punti</b>

**Documento firmato digitalmente da Dario Maria Crippa**

(ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)



	Incarichi nell'organigramma d'Istituto (Collaboratore del DS, FS) nell'ultimo triennio	Punti 5 per ogni anno	<b>Max 15 punti</b>
	Referente alla formazione nell'Istituto (ultimo triennio)	Punti 5 per ogni anno	<b>Max 15 punti</b>
	Esperienza in progetti specifici in ambito scolastico (PON, PNRR)	Punti 1 per ogni progetto concluso	<b>Max 5 punti</b>
	Anzianità di servizio nell'Istituto (ultimo quinquennio)	Punti 1 per ogni anno	<b>Max 5 punti</b>

#### GRIGLIA DI VALUTAZIONE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/TECNICO – MAX 45 PUNTI

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
<b>Titolo di studio</b>	Diploma di scuola secondaria di II grado	Punti 5	<b>Max 5 punti</b>
<b>Esperienza professionale</b>	Anni di servizio (ruolo) prestati presso l'Istituto	Punti 3 per ogni anno di servizio completo (escluso quello in corso)	<b>Max 15 punti</b>
	Anni di servizio di ruolo e non di ruolo nelle scuole statali	Punti 2 per ogni anno	<b>Max 10 punti</b>
	Competenze I.C.T. certificate riconosciute dal MIUR (ECDL, MOS, IC3, EIPASS)	Punti 1 per ogni attestazione	<b>Max 3 punti</b>
	Partecipazione analoga a progetti PON/PNRR	Punti 3 per ogni progetto	<b>Max 12 punti</b>

#### GRIGLIA DI VALUTAZIONE COLLABORATORI SCOLASTICI – MAX 30 PUNTI

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
<b>Titolo di studio</b>	Diploma di scuola secondaria di II grado	Punti 5	<b>Max 5 punti</b>
<b>Esperienza professionale</b>	Anni di servizio (ruolo) prestati presso l'Istituto	Punti 3 per ogni anno di servizio completo (escluso quello in corso)	<b>Max 15 punti</b>
	Anni di servizio di ruolo e non di ruolo nelle scuole statali	Punti 2 per ogni anno	<b>Max 10 punti</b>

Documento firmato digitalmente da **Dario Maria Crippa**

(ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

#### Articolo 4 – Durata dell’incarico

1. Le attività oggetto degli incarichi per ciascuna figura avranno la durata massima indicativa, per ciascun componente, riportata nella seguente tabella:

FIGURA	ORE
DSGA	22
Supporto organizzativo-didattico (docente)	18
Assistente amministrativo-tecnico (ATA)	4
Collaboratore scolastico (ATA)	11

2. Il numero di ore inserito al comma precedente è indicativo e potrà, in caso di necessità, essere incrementato, ove ricorra la condizione di maggiore disponibilità di fondi per la voce di spesa corrispondente, rilevata durante lo svolgimento del progetto e previa verifica dell’attività effettivamente svolta.
3. Gli incarichi saranno assegnati anche in presenza di una sola disponibilità per categoria. Gli incarichi, ad eccezione di quelli con professionalità unica (DSGA), possono essere condivisi da diverse unità di personale, tra quelle che hanno dichiarato la disponibilità.
4. Anche alle figure uniche in istituto e con competenza specifiche (DSGA) è richiesta la presentazione della candidatura, al fine di raccogliere le dichiarazioni e la documentazione richiesta. Per tali figure uniche non verrà redatta una graduatoria e pertanto non sussiste per loro incompatibilità a svolgere il ruolo di componente della commissione di valutazione.
5. L’attività oggetto dell’incarico dovrà essere svolta in orario extra servizio a partire dalla data d’incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 30/09/2025.
6. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

I corrispettivi orari sono quelli previsti dal vigente CCNL Comparto Istruzione e Ricerca Periodo 2019- 2021 del 18.01.2024, ovvero:

	Lordo dipendente	Lordo stato
DSGA	20,35 €	27,00 €
DOC (att. funz. all’ insegnamento)	19,25 €	25,54 €
Assistente amministrativo	15,95 €	21,17 €
Collaboratore scolastico	13,75 €	18,25 €

Il compenso totale corrisposto sarà rapportato alle ore effettivamente prestate.

1. Il corrispettivo verrà erogato nei limiti del massimale di spesa autorizzato, alla conclusione delle attività sulla base delle ore effettivamente prestate e nel limite di quelle autorizzate dall’autorità di gestione, ivi incluse le relazioni sull’attività svolta e la relativa registrazione delle medesime sul sistema

**Documento firmato digitalmente da Dario Maria Crippa**

(ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

informativo, previa effettiva acquisizione delle somme assegnate a questa Istituzione Scolastica da parte dell'Autorità di gestione; il numero di ore effettivamente prestate si desumerà da appositi registri/verbali debitamente compilati e firmati che l'incaricato presenterà al termine della propria attività.

2. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di quest'Istituzione Scolastica.
3. Sul compenso spettante, da corrispondere con riferimento alle ore effettivamente svolte, saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.
4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### **Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del 11/11/2024**, a mezzo email all'indirizzo di posta elettronica dell'istituto **lcrc02000l@istruzione.it**. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il *Curriculum Vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
3. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### **Articolo 7 – Commissione di valutazione**

1. L'esame delle candidature verrà effettuato da una commissione all'uopo convocata secondo le tabelle di valutazione di cui all'art. 3.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché rispondente ai requisiti di accesso, o di non procedere all'attribuzione dello stesso a sua insindacabile giudizio nel caso in cui nessuna delle candidature fosse ritenuta idonea.

**Documento firmato digitalmente da Dario Maria Crippa**

(ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

4. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

### **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
  - ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - ove non sussistano professionalità interne di cui al punto sub i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs. 101/2018 riguardanti le "regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è IPS "GRAZIELLA FUMAGALLI", rappresentato dal Dirigente Scolastico *pro tempore* Dario Maria Crippa.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima Legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

### **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il prof. Dario Maria Crippa, in qualità di dirigente scolastico.

**Documento firmato digitalmente da Dario Maria Crippa**

(ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

## **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, disponibile al link <https://www.istitutograziellafumagalli.edu.it/>, nonché nell'area dedicata ai progetti PNRR del sito istituzionale e sulla sezione Amministrazione Trasparente.

## **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art.53 del d.lgs. n. 165/2001.

## **Articolo 14 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.Lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dario Maria Crippa

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **Allegato A:** domanda di partecipazione personale
- **Allegato B:** dichiarazione cause di incompatibilità e conflitti di interesse

**Documento firmato digitalmente da Dario Maria Crippa**

(ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)