

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'istruzione e del merito  
**Istituto Professionale di Stato Graziella Fumagalli**

Via della Misericordia, 4 – 23880 Casatenovo (LC)

Sito Web: [www.istitutograziellafumagalli.edu.it](http://www.istitutograziellafumagalli.edu.it)

PEO: [lrcr02000l@istruzione.it](mailto:lrcr02000l@istruzione.it) PEC: [lrcr02000l@pec.istruzione.it](mailto:lrcr02000l@pec.istruzione.it)

C.F. 94024420138 TEL. 039 9205385 C.M. LCRC02000L



ALBO  
ATTI

**OGGETTO: DECRETO ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO DI "SUPPORTO TECNICO OPERATIVO ALLA PROGETTAZIONE E ALL'ALLESTIMENTO DEGLI AMBIENTI" A VALERE SU:**

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi.*

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-17209

CUP: G24D22004700006

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTO** il D.I. 129/2018 recante "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

**Documento firmato digitalmente da Renzo Izzi**

(ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

- VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall’Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation classrooms;
- VISTO** le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;
- VISTO** l’atto di concessione prot. n° AOOGABMI/40107 del 17/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.;
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di Progettazione
- VISTE** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”
- VISTE** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo

scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 88 del 15 dicembre 2022 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per il triennio scolastico 2022-2025;

**VISTA** a Delibera del n. 92 del 24 gennaio 2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;

**VISTA** la proposta del collegio dei docenti, delibera n. 5 del 16 maggio 2023 in merito ai titoli e competenze delle figure professionali;

**VISTO** la delibera del consiglio di istituto prot. n. 115 del 18 maggio 23 in merito ai titoli e competenze per la valutazione delle figure professionali;

**CONSIDERATO** che l'incarico di **“supporto tecnico operativo alla progettazione e all'allestimento degli ambienti”** è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

**DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del personale della scuola;

**VISTO** il proprio verbale del DS di valutazione delle istanze, prot. n° 7001 del 30/05/2023;

**RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l'incarico di **“supporto tecnico operativo alla progettazione e all'allestimento degli ambienti”** a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra;

*tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto*

## **DECRETA**

### **Art.1 Affidamento incarico**

Viene affidato al prof. Tagliaferri Giovanni l'incarico di “supporto tecnico operativo alla progettazione e all'allestimento degli ambienti” per lo svolgimento dell'intero progetto di cui all'oggetto.

### **Art. 2 Orario di servizio**

L'incarico affidato è di n. 70 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto, comunque non oltre il 31/12/2024.

### **Art. 3 Compiti**

I compiti da svolgere sono quelli espressamente richiamati in avviso:

1. Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
2. Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
3. Sopralluogo, in collaborazione con il progettista, degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche
4. Verifica degli adattamenti edilizi occorrenti
5. Misurazioni aree e cubature finalizzate alla Esecuzione planimetrie e quant'altro necessario
6. Ricezione delle forniture ordinate
7. Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato

---

**Documento firmato digitalmente da Renzo Izzi**

(ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

8. Sistemazione delle attrezzature nelle aule
9. Supporto alle ditte per l'installazione
10. Addestramento all'uso delle stesse (se richiesto)

**Art. 4 Compenso**

Il compenso viene stabilito in euro 23.22 orario lordo Stato così come da CCNL per le ore eccedenti.

**Art. 5 Nomina**

Al presente decreto seguirà immediata nomina.

Il RUP Dirigente Scolastico

prof. Renzo Izzi