

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
Next Generation EU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'istruzione e del merito
Istituto Professionale di Stato Graziella Fumagalli

Via della Misericordia, 4 - 23880 Casatenovo (LC)

Sito Web: www.istitutograziellafumagalli.edu.it

PEO: lcrc02000l@istruzione.it PEC: lcrc02000l@pec.istruzione.it
C.F. 94024420138 TEL. 039 9205385 C.M. LCRC02000L



Al Sito Web della Scuola

Al personale scolastico

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca–

**Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle Università –
Investimento 1.4 – “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle
scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” –**

Azione: – Percorsi di mentoring e orientamento

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI NR. 19 INCARICHI INDIVIDUALI AVENTI AD
OGGETTO**

**Percorsi di mentoring e orientamento rivolto a studenti con fragilità disciplinari e
motivazionali**

Titolo del Progetto

Let's grow our future!

PERCORSI DI MENTORING E DI ORIENTAMENTO

C.U.P. G24D22004690006

Documento firmato digitalmente da Dario Maria Crippa

(ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)



Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 19 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione, fra gennaio e maggio 2024, di n. 3 **Percorsi di mentoring e orientamento per alunni con fragilità disciplinari e motivazionali di tutte le classi dell'istituto "G. Fumagalli" di Casatenovo.**

Totale di studenti coinvolti: n 142

Moduli previsti 3

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di:

Modulo A: percorso individuale per studenti iscritti e frequentanti che presentano criticità nell'organizzazione delle attività di studio. L'esperto/docente di mentoring supporterà gli studenti nel percorso di ricerca di un metodo di e una procedura organizzativa delle attività di studio individuale, adeguati ai loro stili di apprendimento e attraverso interventi orientati a:

- promuovere consapevolezza delle proprie modalità di apprendere e i propri punti di forza e debolezza;
- supportare una forma di apprendimento per scoperta ed esplorazione;
- organizzare il tempo dello studio;
- imparare a costruire strumenti che facilitano l'apprendimento (mappe concettuali in formato digitale e cartaceo, schemi etc.).

Tempo: n. 8 ore per ciascun percorso individuale.

Finalità: far acquisire agli alunni un adeguato metodo di studio e un'organizzazione del tempo dedicato allo studio individuale.

Competenze europee: competenze personale, sociale e capacità di imparare a imparare.

Modulo B: percorso individuale per studenti con significative criticità di tipo motivazionale rispetto allo studio e al percorso scolastico in genere. L'esperto coach realizzerà interventi finalizzati all'orientamento del sé nella prospettiva di fare evolvere lo studente verso scelte consapevoli dei percorsi scolastici e dei progetti di vita, tenuto conto del fatto che una delle ragioni che favoriscono la dispersione scolastica è da individuarsi in una scelta errata dell'indirizzo di studi.

Gli interventi saranno organizzati intorno ad attività che mirano a:

- conoscere le proprie attitudini, gusti e preferenze;
- promuovere la fiducia in sé stessi e l'autostima;
- promuovere benessere emotivo;
- orientare e/o ri-orientare le scelte scolastiche;
- promuovere lo sviluppo di un atteggiamento di disponibilità e fiducia verso la scuola quale luogo in cui ciascuno studente ha diritto di cittadinanza, di imparare e crescere.

Tempo: n. 8 ore per ciascun percorso individuale.

Finalità: favorire negli studenti l'orientamento del sé, quale condizione necessaria alla ripresa del percorso scolastico o di un buon esito dello stesso.

Competenze europee: competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare.

Documento firmato digitalmente da Dario Maria Crippa

(ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)



Modulo C: percorso individuale per alunni di origine straniera con fragilità disciplinari e motivazionali inseriti, da qualche anno, nel nostro contesto scolastico. Il percorso prevede interventi di sostegno agli studenti che presentano ancora esigenze didattiche specifiche a causa di difficoltà di tipo linguistico con significative criticità in italiano.

Gli interventi devono essere orientati all'apprendimento attivo e per scoperta, e dunque essere idonei a coinvolgere lo studente anche sul piano emotivo.

Tempo: n. 8 ore per ciascun percorso individuale.

Finalità: favorire il miglioramento della comprensione della lingua scritta e dell'espressione e interpretazione di concetti, pensieri, sentimenti, fatti e opinioni.

I destinatari degli interventi di cui al modulo A, B, C, saranno individuati dal Team per la dispersione nell'ambito dell'esercizio della propria attività tecnica, previa segnalazione dei consigli di classe.

NB –E' possibile candidarsi per l'espletamento di più percorsi ma, al fine di consentire un'equa distribuzione del carico di lavoro su più docenti, la Commissione di valutazione assegnerà preferibilmente un corso a ogni docente idoneo scelto in base alla graduatoria e, solo in caso di carenza di docenti disponibili, potrà affidare più di un incarico allo stesso docente. Le scelte metodologiche dei docenti interni /esterni coinvolti nella realizzazione dei percorsi, saranno da questi esplicitati nella progettazione loro richiesta in fase di avvio delle attività, fermo restando l'obbligo di aderire alle indicazioni di massima fornite nel presente avviso.

Ciascun percorso di mentoring ed orientamento di cui al Modulo A, B, C, potrà essere erogato agli studenti in presenza anche durante l'orario curricolare, purché i docenti/tutor siano al di fuori del loro effettivo orario di servizio. Per evitare la sovrapposizione con tante lezioni curricolari e facilitare al massimo la partecipazione, i percorsi possono essere svolti anche in prosecuzione pomeridiana dell'orario scolastico (in sesta ora quando la classe esce alla quinta ora di lezione).

Articolo 2 – Prestazioni richieste all'esperto formatore

- La piena aderenza dell'intervento formativo ai contenuti ed obiettivi del Progetto formativo per il quale si pone la propria candidatura;
- il rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività previste dal Team per la dispersione e, per il personale scolastico, non in orario di servizio;
- la collaborazione con il Team per la dispersione scolastica e, per il tramite di questo, con i Consigli di classe;
- ove prevista la gestione della piattaforma dedicata del PNRR, e comunque la registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte;
- il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.lgs. n. 196/2003 modificato dal D.lgs. n.101/2018.

Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

Documento firmato digitalmente da Dario Maria Crippa

(ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)



- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicare espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- siano in servizio con contratto presso codesto istituto

Inoltre, per ciascun Modulo A, B, C, sono richiesti i seguenti titoli di accesso per il conferimento dell'incarico di docente esperto:

Tabella A

PERCORSO	MODULO	REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE	NUMERO FIGURE RICHIESTE
Percorsi di mentoring e orientamento	A	Docente in possesso di una qualsiasi laurea	n.11 (1 docente per almeno 7 studenti) I percorsi individuali per studenti, sono da 8h cd
	B	Laurea: in Psicologia, Sociologia; Pedagogia, Scienze dell'educazione e della formazione. In subordine una qualsiasi laurea e/o diploma accompagnata da titoli rilasciati da Università e/o MIM coerenti con la tematica del modulo.	n.5 (1 docente per almeno 7 studenti) I percorsi individuali per studenti, sono da 8h cd
	C	Laurea che consenta l'insegnamento dell'italiano, nell'Istituto scolastico di riferimento.	n. 3 (1 docente per almeno 7 studenti) I percorsi individuali per studenti, sono da 8h cd

Documento firmato digitalmente da Dario Maria Crippa

(ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)



Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 – Criteri di selezione

Sarà valutato il possesso dei seguenti titoli: lauree, master, corsi di aggiornamento e di formazione.

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

- 1.valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max 55 punti;
- 2.esperienza professionale/lavorativa: max 30 punti:

Tabella valutazione titoli	
Titolo di studio	Criteri di Valutazione
A1 Laurea magistrale o vecchio ordinamento	Max 15 punti Verrà valutata una sola laurea
A2 Laurea triennale (in alternativa al punto A1)	Max 10 punti Verrà valutata una sola laurea
A3 DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2)	Max 5 punti Verrà valutato un solo diploma
A.4 Abilitazione all'insegnamento e/o Specializzazione TFA sostegno	Max 15 punti 5 punti per ogni abilitazione e/o specializzazione TFA
Ulteriore laurea	Max 8 punti 4 punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto

Documento firmato digitalmente da Dario Maria Crippa

(ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)



<p>Master di 1° livello , corso di specializzazione o di perfezionamento annuale (titoli universitari).</p>	<p>Max 6 punti 2 punti per Master</p>
<p>Master di 2° livello corso di specializzazione o di perfezionamento annuale (titoli universitari).</p>	<p>Max 4 punti 2 punti per Master;</p>
<p>Corsi di aggiornamento/formazione coerenti con le tematiche del modulo o del progetto.</p>	<p>Max 4 punti 1 punto per ciascun corso</p>
<p>ECDL o altre certificazioni in ambito informatico.</p>	<p>Max 3 punti 1 punto per ogni certificazione</p>
<p>Aver ricoperto incarichi o aver svolto progetti all'interno dell'istituzione scolastica inerenti alle tematiche del modulo o del progetto (esempio: incarico di Funzione Strumentale, Staff del DS, Referente/tutor PCTO, tutor PFI)</p>	<p>Max 30 punti n. 5 punti per ciascuna esperienza professionale di durata annuale.</p>
<p>Totale punteggio</p>	<p>_____ /85</p>

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità - trasparenza - rotazione - pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Articolo 5 – Durata dell'incarico

- L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di 8 ore per corso individuale a decorrere dal 31/01/2024 e fino al 31/05/2024.**
- L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

- Il corrispettivo lordo è stabilito in 42,00 €/h, inteso quale importo lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate.
- Il corrispettivo verrà erogato al termine delle attività e a seguito di autorizzazione ministeriale come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Documento firmato digitalmente da Dario Maria Crippa

(ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)



Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12.00 del 15/01/2024**, a mezzo: consegna cartacea della Domanda di partecipazione presso Segreteria docenti dell'Istituto "G. Fumagalli" di Casatenovo.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata dal *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 8 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con



- quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
- ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IPS "G. Fumagalli", con sede in Casatenovo, Via Misericordia 4, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: LCRC02000L@PEC.ISTRUZIONE.IT LCRC02000L@ISTRUZIONE.IT

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato, nel Dirigente Dario Maria Crippa;

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.



Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il dottore Dario Maria Crippa in qualità di Dirigente scolastico e-mail istituzionale dirigente@istitutograziellafumagalli.edu.it, numero di telefono 039-9205385

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.istitutograziellafumagalli.edu.it/albo-on-line/>

nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, al seguente link <https://www.istitutograziellafumagalli.edu.it/amministrazione-trasparente/>

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
Next Generation EU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Istituto Professionale di Stato Graziella Fumagalli

Via della Misericordia, 4 – 23880 Casatenovo (LC)

Sito Web: www.istitutograziellafumagalli.edu.it

PEO: lcrc02000l@istruzione.it PEC: lcrc02000l@pec.istruzione.it
C.F. 94024420138 TEL. 039 9205385 C.M. LCRC02000L



Articolo 15 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dario Maria Crippa

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

All. A: *Schema* di Domanda di partecipazione

Documento firmato digitalmente da Dario Maria Crippa

(ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)