



I.P.S. PER I SERVIZI GRAZIELLA FUMAGALLI
C.F. 94024420138 C.M. LCRC02000L

AOO_LCRC02000L - Segreteria

Prot. 0003246/U del 16/09/2020 14:59:46



Ministero dell'Istruzione - Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Istituto Professionale di Stato per i Servizi "GRAZIELLA FUMAGALLI"

Via della Misericordia, 4 - 23880 CASATENOVO (LC)

TEL. 039 9205385 **PEO:** lcrc02000l@istruzione.it **PEC:** lcrc02000l@pec.istruzione.it

C.F. 94024420138 **Sito Web:** www.istitutograziellafumagalli.edu.it **C.M.** LCRC02000L **C.U.** UFG6KN



Circ. 24

Ai docenti
Ai genitori e agli alunni
All'Albo
E, p.c., Al DSGA

Oggetto: Nomina coordinatori di classe A.S. 2020/21

IL DIRIGENTE

Visto l'art 25 del d lgs n. 165/2001.

Visto l'art 5 comma 8 del d lgs n. 297/1994

Viste le esigenze organizzative dell'Istituto ed in particolare l'impossibilità di presiedere personalmente le riunioni dei Consigli di Classe

NOMINA

Le SS.VV. Coordinatori dei Consigli di classe, come da elenco allegato, con i seguenti compiti e funzioni.

1. Coordinare l'attività didattica della classe integrando l'ordinarietà dell'azione educativa con i progetti di Istituto e i progetti di classe.
2. Presiedere le assemblee dei genitori in occasione del rinnovo degli organi collegiali.
3. Facilitare la collaborazione fra i docenti, in particolare gli eventuali supplenti annuali o temporanei.
4. Gestire il rapporto con le famiglie, con particolare riguardo alle situazioni più difficili dal punto di vista didattico e/o disciplinare.
5. Verificare la regolarità della frequenza degli studenti informando le famiglie in caso di numerose assenze, ritardi in entrata, uscite anticipate e di anomali ritardi nelle giustifiche.
6. Curare lo svolgimento dei procedimenti disciplinari eventualmente adottati dai Consigli di Classe.
7. Segnalare le situazioni problematiche alla Dirigenza.
8. Coordinare la predisposizione del documento finale e verificare la documentazione da presentare alla Commissione degli Esami di Stato.
9. Richiedere la convocazione straordinaria del Consiglio per interventi di natura didattico – educativa o disciplinare.
10. Presiedere le sedute dei Consigli di classe in caso di assenza del Dirigente.
11. Provvedere alla nomina del segretario verbalizzante delle riunioni del consiglio di classe.
12. Provvedere alla gestione del registro dei verbali.

CLASSE	COORDINATORE
1B	PIOMBO
1C	GALLETTI
1D	RICEVUTO
1E	RIPAMONDI
1F	MAGGIONI F.
1G	RENZI
2B	QUARELLO
2C	UCCI
2D	IODICE
2E	RICUCCI
2F	CALIENDO
2G	RICCIARDI
3A	RIGO
3B	PETRULLI
3C	VILLA
3D	COLOMBO S.
3E	PISTIS
3F	GILARDONI
3G	SANTARELLI
3H	SABATINO
4A	BONFANTI
4B/G	BOSCACCI
4C	FOTI
4D	SERRAPICA
4E	BASSANI
4F	ISELLA
5A	MAGGIONI M. M.
5B	FIERRO
5C	NUZZI
5D	FUMAGALLI
5E	GALBUSERA
5F	GIOVANAZZI
5G	NUZZO

Casatenovo, 16 settembre 2020

Il dirigente scolastico
Prof. Renzo Izzi