



Ministero dell'istruzione e del merito  
**Istituto Professionale di Stato Graziella Fumagalli**  
Via della Misericordia, 4 – 23880 Casatenovo (LC)

Sito Web: [www.istitutograziellafumagalli.edu.it](http://www.istitutograziellafumagalli.edu.it)

PEO: [lcrc02000l@istruzione.it](mailto:lcrc02000l@istruzione.it) PEC: [lcrc02000l@pec.istruzione.it](mailto:lcrc02000l@pec.istruzione.it)

C.F. 94024420138 TEL. 039 9205385 C.M. LCRC02000L



Circ. n. 10

**Agli studenti e alle studentesse**

**Alle famiglie**

**Ai docenti**

**Al personale ATA**

**E, p.c., al DSGA**

### **Oggetto: ingressi, ritardi, uscite anticipate**

Si comunicano alcune buone norme di comportamento per ciò che concerne l'ingresso e l'uscita dall'Istituto in orari altri da quelli di inizio e di fine delle lezioni.

#### **Ingresso in istituto**

Gli alunni possono accedere nelle pertinenze esterne dell'istituto a partire dalle ore 7:45. L'ingresso in aula è consentito a partire dalle ore 7:50. In caso di condizioni metereologiche avverse è consentito l'ingresso anticipato in istituto.

#### **Entrate in ritardo**

Gli studenti sono tenuti a rispettare l'orario delle lezioni, pertanto dovranno trovarsi in classe entro le 7:55, orario di inizio della prima ora. È consentita una tolleranza in ingresso di 10 minuti **solo per esigenze di trasporto**, debitamente documentate. Dopo le 8:05 gli studenti saranno ammessi in istituto ma, per l'ingresso in aula, dovranno attendere il termine della prima ora (se entro le ore 8:50) o della seconda ora (se entro le 9:50). In tal caso sosterranno nell'atrio d'ingresso o nella sala professori (sede succursale), sotto la vigilanza di un collaboratore. Il docente della seconda o della terza ora anoterà il ritardo sul registro elettronico. Salvo casi eccezionali, comprovati da adeguata documentazione (visite specialistiche, analisi cliniche, etc.), **non è consentito l'ingresso in aula dopo le ore 9:50**. In tal caso gli studenti saranno comunque ammessi in istituto, ma saranno impegnati in attività di studio autonomo in presidenza o in altro ambiente messo a disposizione.

#### **Uscite anticipate**

Le uscite anticipate devono essere autorizzate dall'ufficio di presidenza. Per gli studenti minorenni è ammessa l'uscita anticipata solo se prelevati da un genitore/tutore o da una persona preventivamente autorizzata con delega scritta depositata in segreteria. **Non è consentita l'uscita anticipata degli studenti minorenni esibendo la sola fotocopia del documento.**

Per richiedere l'uscita anticipata, i genitori/tutori o gli alunni (se maggiorenni) dovranno compilare il **modulo allegato** alla circolare e consegnarlo presso la reception della sede centrale o della succursale **tassativamente** entro l'inizio della prima ora. **Non saranno autorizzate uscite durante i cambi d'ora o durante l'intervallo, ma solo ed esclusivamente durante la presenza in classe del docente dell'ora successiva**, il quale avrà così modo di prendere nota.

In casi di necessità, i genitori/tutori degli alunni minorenni potranno autorizzare l'uscita anticipata autonoma, ma in tali casi **dovranno consegnare personalmente il modulo**, eventualmente anche con qualche giorno di anticipo. Nel caso di uscita autonoma, i collaboratori scolastici provvederanno a consegnare direttamente in classe i permessi vistati dal DS o da un suo collaboratore, fermo restando l'uscita dalla classe in presenza del docente.

### **Giustifiche**

Assenze, ritardi ed uscite anticipate dovranno essere giustificate dal genitore o da chi esercita la responsabilità genitoriale per mezzo del registro elettronico, con le credenziali ed il codice PIN, entro 24 ore dal verificarsi dell'evento.

### **Numero massimo di entrate in ritardo e/o uscite anticipate**

È consentito un numero massimo di **10** ingressi in ritardo e/o uscite anticipate **nel primo quadrimestre** e di altrettanti **10** ingressi in ritardo e/o uscite anticipate **nel secondo quadrimestre**. Superati tali limiti, gli allievi potranno comunque entrare in ritardo o uscire anticipatamente secondo le modalità sopra esposte, ma il verificarsi e la frequenza dell'evento comporteranno la messa a conoscenza alla famiglia e un esame particolare in sede di valutazione del voto di condotta.

### **Permessi permanenti di uscita anticipata o entrata posticipata per esigenze di trasposto**

La richiesta deve essere effettuata dal genitore/tutore utilizzando la **modulistica disponibile sul sito web dell'istituto**.

Casatenovo, 12/09/2023



Il Dirigente scolastico

Prof. Dario Maria Crippa