

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Pescosolido Sabrina

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Come docente:

- dal 1/09/2022 docente in anno di prova sul Sostegno Psicofisico presso l'Istituto 'Graziella Fumagalli' di Casatenovo
- dal 06/09/2021 al 30/06/22 docente a tempo determinato sulla cdc A045 presso I.I.S. "Lorenzo Rota" di Calolziocorte
- dal 11/09/2020 al 30/06/2021 docente a tempo determinato sul Sostegno presso I.I.S. "Francesco Viganò" di Merate
- dal 13/09/2019 al 30/06/2020 docente a tempo determinato sul Sostegno presso l'Istituto "Graziella Fumagalli" di Casatenovo
- dal 08/10/2018 all'11/06/2019 con più contratti continuativi come docente a tempo determinato su A045 presso I.I.S. "Francesco Viganò" di Merate
- dal 10/11/2017 al 30/06/2018 docente a tempo determinato sul Sostegno presso l'Istituto "Graziella Fumagalli" di Casatenovo
- dal 21/10/2016 al 30/06/2017 docente a tempo determinato sul Sostegno presso I.I.S. "Francesco Viganò" di Merate
- dal 11/01/2015 al 30/06/2016 docente a tempo determinato su A046 presso I.I.S.S. "Alessandro Greppi" di Monticello Brianza

Con altre funzioni:

- nell' a.s. 2022-23 docente Tutor PFI presso l'Istituto "Graziella Fumagalli" di Casatenovo
- **(n.2)** nell' a.s. 2021-2022 docente Tutor PCTO per le classi quarte dell'AFM presso I.I.S. "Lorenzo Rota" di Calolziocorte
- nell' a.s. 2019-2020 docente Tutor PFI presso l'Istituto "Graziella Fumagalli" di Casatenovo

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

dal 2000 al 2005 Amministratore delegato della TeleService S.r.l. che si occupava della commercializzazione di telefonia fissa e mobile alle aziende e della gestione di un call center inbound e outbound, con 20 postazioni, per grandi marchi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli di studio

(n. 1) Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università La Sapienza di Roma il 28 gennaio 2010 con la votazione di

Altri titoli di studio e professionali

(n. 3) Corso di Specializzazione Sostegno – Scuola Secondaria di Secondo Grado conseguita presso l'Università degli studi di Cassino e del Lazio Meridionale l'11/07/2022 con la votazione di

(n. 4) Corso "D.S.A. dalla teoria alla pratica" per docenti della scuola secondaria di secondo grado di 25 ore tenutosi presso l'Istituto A. Greppi Monticello Brianza (LC) dal 9/02/2023 al 21/03/2023.

(n. 5) Master di primo livello 60 CFU/1500 ore in "Metodologie socio-pedagogiche negli insegnamenti Giuridico – Economici" presso l'Università per Stranieri "Dante Alighieri" il 31 luglio 2020 con la valutazione di

(n. 6) Corso di 200 ore per "Acquisire competenze sul Tablet" presso AIMC – Associazione Italiana Maestri Cattolici il 22/07/2020.

(n. 7) Corso di 200 ore per "Acquisire competenze sulla Lim" presso AIMC – Associazione Italiana Maestri Cattolici il 21/07/2020.

(n. 8) Certificato ECDL IT Security Certificate presso l'AICA – Associazione Italiana per l'Informatica e il Calcolo Automatico il 12/06/2020.

(n. 9) Master di primo livello 60 CFU/1500 ore in "Metodologie Didattiche, Psicologiche, Antropologiche e Teoria e metodi di Progettazione" presso l'Università per Stranieri "Dante Alighieri" il 13 giugno 2019 con la valutazione di 1

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

LINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUA

LINGUA INGLESE (STUDIATA IN ITALIA)

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

B2

B2

B2

LINGUA FRANCESE (STUDIATA IN ITALIA)

B2

B2

B2

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Le mie esperienze lavorative, sia nella scuola che in altri ambiti, mi hanno permesso di sviluppare:

- intelligenza emotiva
- capacità di ascolto
- capacità di comunicare in modo efficace con gli altri
- affidabilità
- capacità di adattamento in diversi contesti lavorativi
- lavoro in team
- capacità di risolvere conflitti e di mediare tra diverse posizioni.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Durante gli anni di lavoro imprenditoriale ho sviluppato capacità e competenze organizzative che mi sono state utili anche nel lavoro come docente.

Buone capacità di problem solving.

Disponibilità ad assumere responsabilità in ambito lavorativo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buone competenze di base nell'utilizzo del PC, nella gestione delle cartelle, e-mail, Word, Excel, PowerPoint e navigazione Internet.

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

- ALLEGATI:**
- ALLEGATO A: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE
 - ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI
 - DOCUMENTO DI IDENTITA'

Casatenovo, 03/06/2023

Firma

Curriculum Vitae formative e professionale redatto ai sensi degli art.38, 46, 47, del DPR 445/2000. Si dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, nella consapevolezza delle sanzioni civili e penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000 che tutti gli stati, i fatti e le qualità personali rese dall'interessato nel presente CV corrispondono al vero.

Casatenovo, 03/06/2023

Firma